

Активация подписки Office 365

Активация подписки Office 365 происходит в несколько шагов:

- **Шаг 1:** Необходимо **создать учетную запись Майкрософт** по ссылке <https://setup.office.com/> или ввести логин и пароль, если учетная запись существует.
- **Шаг 2:** **Ввести код активации для Office 365**, который можно найти в личном кабинете в разделе «Управление услугой» или в информационной рассылке по электронной почте.
- **Шаг 3:** **Установить актуальную версии приложений Office для Windows и Mac OS** на устройство и войти под учетной записью, для которой активирован код услуги.
- **Шаг 4:** **Активировать подписку для OneDrive и Skype**

ВАЖНО! После активации подписка привязывается к учетной записи Майкрософт. В дальнейшем, при установке на другие устройства будет использоваться именно учетная запись, а не ключ активации продукта. Учетная запись необходима для активации 60 минут Skype и 1024 Гб в интернет-хранилище OneDrive. Логин и пароль учетной записи Office 365 абоненту следует записать и надежно сохранить.

Подробное описание шагов активации

- Создание учетной записи Майкрософт
- Ввод кода активации
- Активация подписки для OneDrive и Skype

Создание учетной записи Майкрософт

Что такое учетная запись Майкрософт, и зачем она нужна для подписки Office 365?

До загрузки Office 365 на ПК или мобильное устройство необходимо зарегистрироваться на сайте <https://setup.office.com/> При этом можно использовать существующую или создать новую учетную запись Microsoft.

ВАЖНО! После активации подписка привязывается к учетной записи Майкрософт.

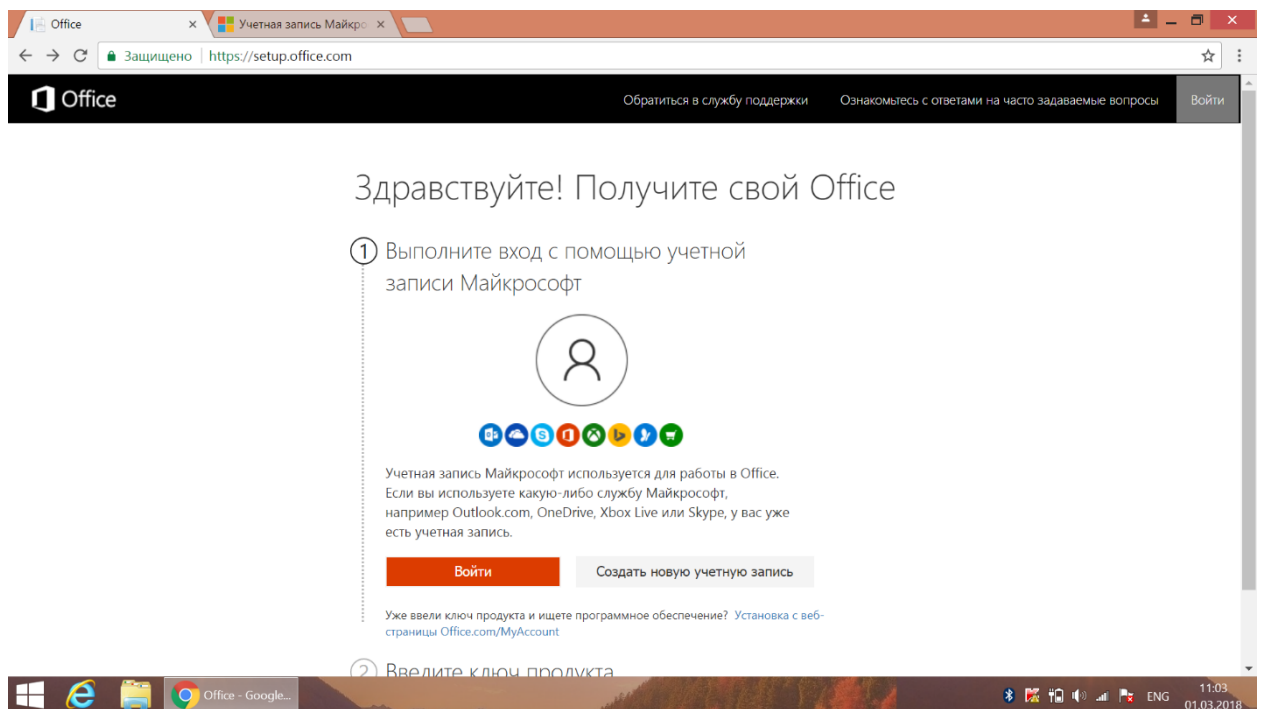
Учетная запись Майкрософт — это адрес электронной почты и пароль, используемые для входа в такие службы, как Hotmail, OneDrive, Windows Phone, Xbox LIVE и Outlook.com. Если вы работаете с какой-либо из этих служб, у вас уже есть учетная запись Майкрософт. Вы можете воспользоваться ею или создать новую.

При активации Office вам будет предложено войти в систему с помощью учетной записи Майкрософт. Это нужно для установки программного обеспечения Office и управления им, а также для использования других преимуществ подписки, включая место в хранилище OneDrive и минуты Skype.

Особенности создания учетной записи:

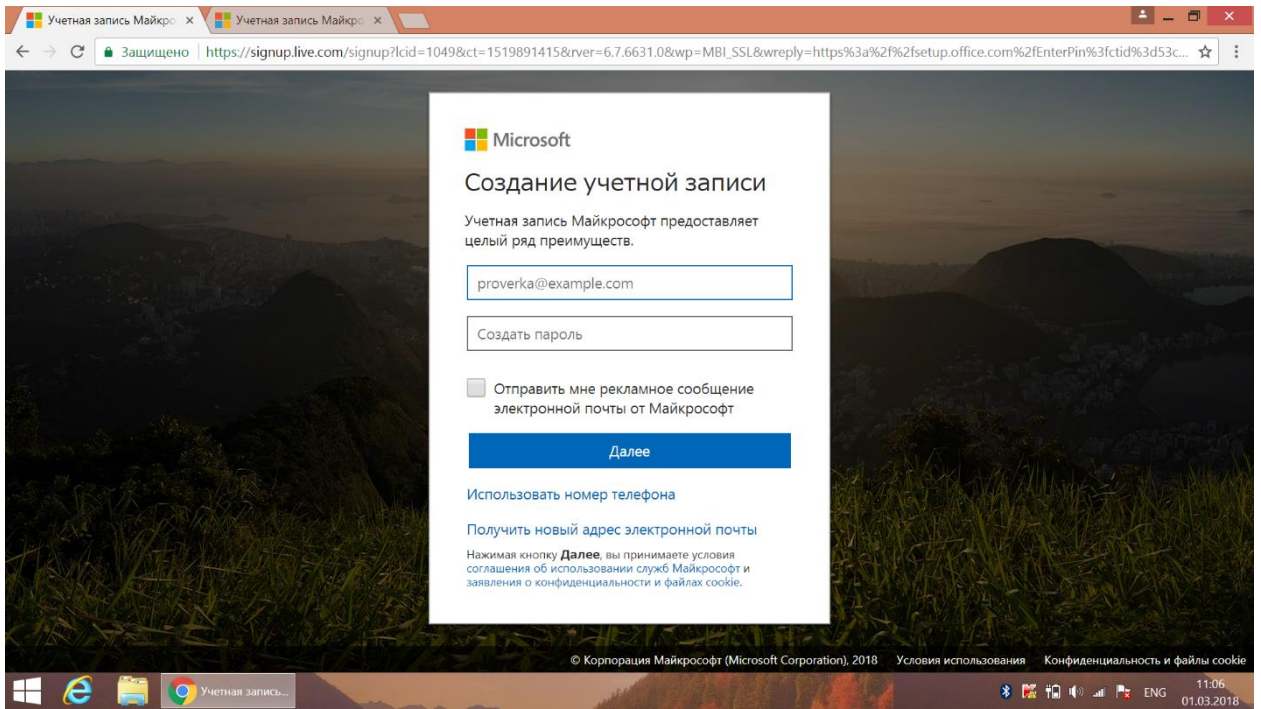
1. Сам процесс в целом очень прост и занимает 3-5 минут.
2. В процессе создания учетной записи можно выбрать два варианта имени учетной записи:
 1. Использование существующей учетной записи в стороннем почтовом сервисе. Например, в @mail.ru, @yandex.ru и других.
В этом случае, после регистрации учетной записи Microsoft, войти нее пользователь сможет, указывая в качестве имени свою существующую почту и пароль для учетной записи Microsoft.
 2. Создать новый адрес электронной почты в домене @outlook.com.
Рекомендуем использовать этот вариант, так как он вызовет меньше путаницы.

Шаг 1. Откройте страницу: <https://setup.office.com/>
Нажмите «Создать новую учетную запись»

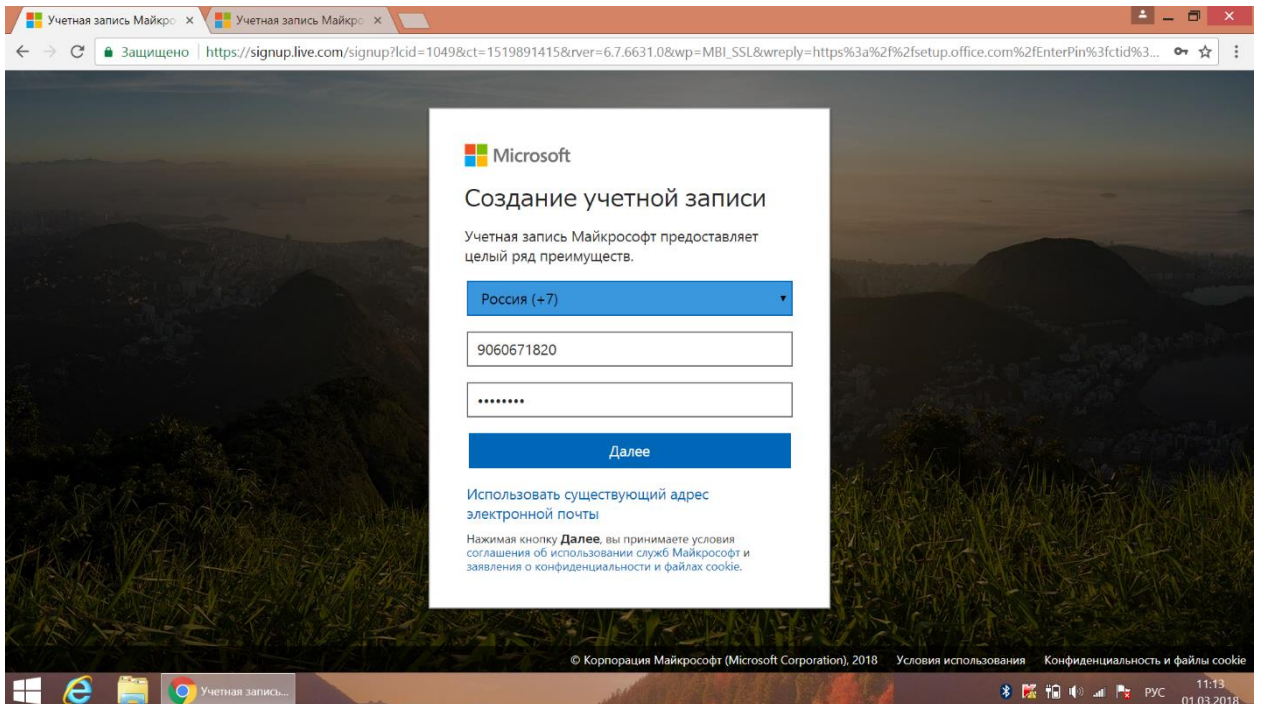


Шаг 2. Подберите имя нового адреса электронной почты @outlook.com. Придумайте надежный пароль, содержащий не менее 8 знаков, включая и буквы, и цифры. Нажмите «Далее».

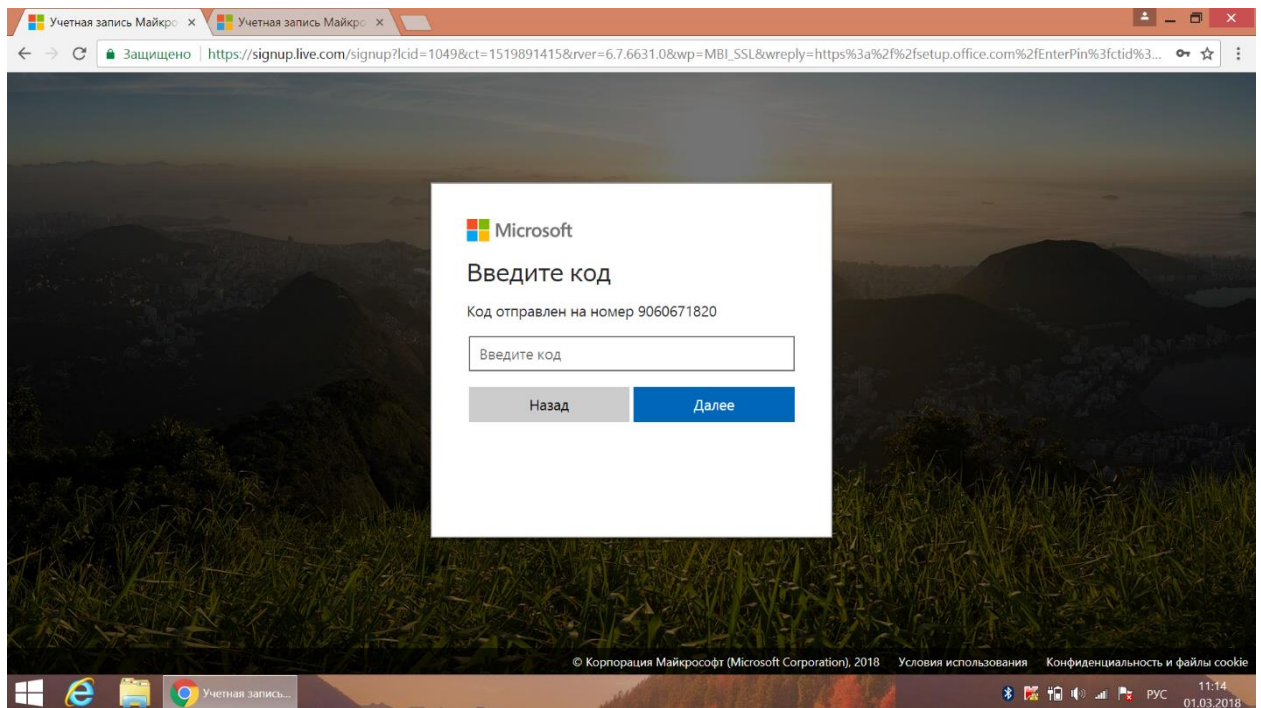
Начать создавать учетную запись можно с электронной почты, а можно с помощью мобильного телефона, кликнув на ссылку «Использовать номер телефона».



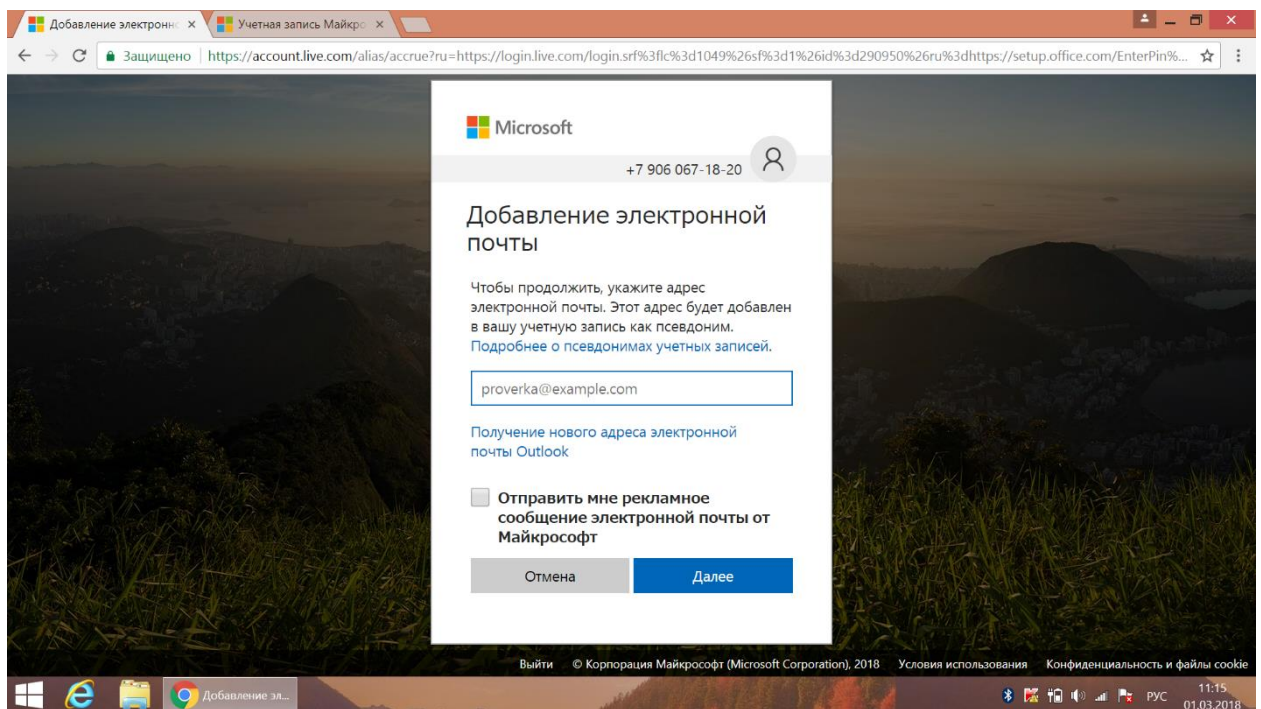
Шаг 3. Если учетная запись создается с использованием мобильного телефона, то в открывшемся окне введите свой контактный номер и пароль.



Шаг 4. Введите полученный по смс код в поле ввода.



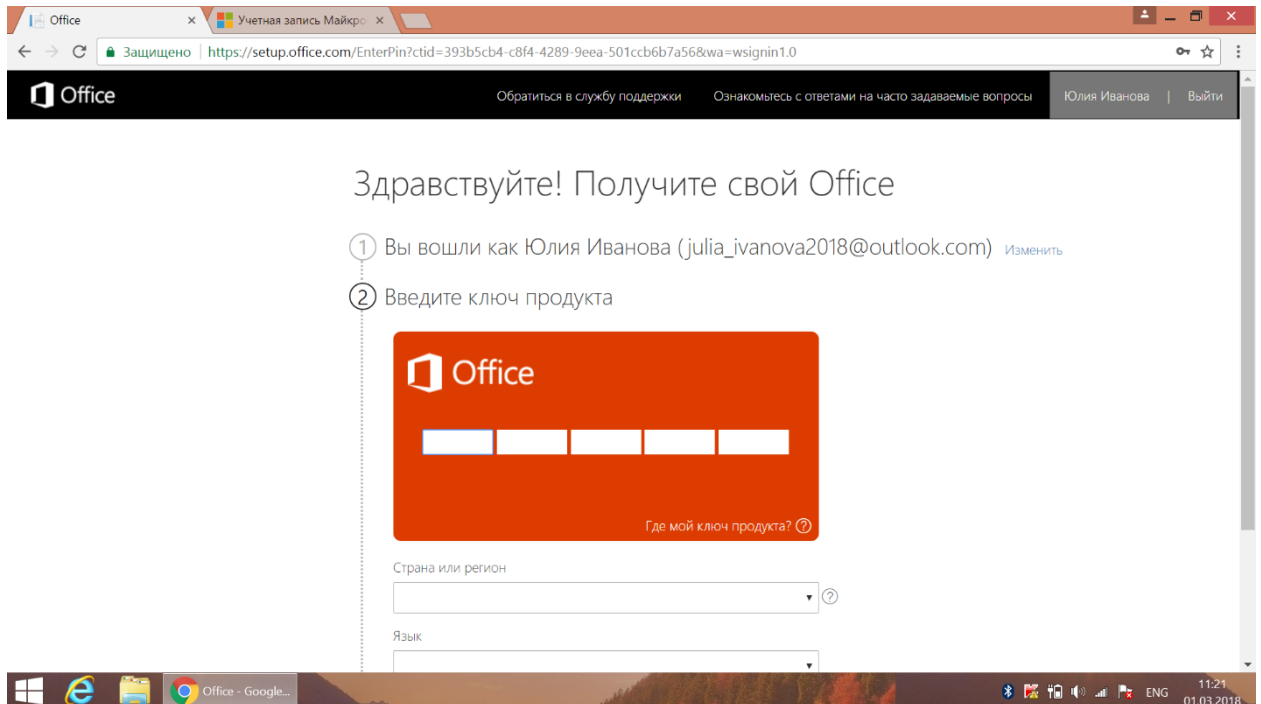
Шаг 5. Завершите настройку, добавив электронную почту @outlook.com.



Учетная запись готова к использованию.

Ввод кода активации

Для использования купленного Office 365, необходимо ввести код активации, полученный при покупке, в созданную учетную запись Microsoft.



Код активации находится в личном кабинете абонента в разделе «Управление услугой», а также был отправлен по электронной почте в информационном письме.

Для ввода ключа необходимо войти в свою учетную запись Microsoft, зайти на страницу office.com/setup и ввести 25-значный ключ продукта.

Возможности управления Office 365 с помощью учетной записи Microsoft.

После активации подписки можно зайти со своей учетной записью Microsoft на страницу office.com/myaccount:

1. Устанавливать Office на другие компьютеры;
2. Делиться преимуществами подписки Office 365 с другими членами семьи (добавляя их учетные записи Microsoft в разделе Совместное использование; в этом случае члены семьи получают по почте приглашение и смогут установить Office и воспользоваться другими преимуществами подписок);
3. Деактивировать Office на том компьютере, где он уже не нужен;
4. Получить ссылки для установки приложений Office Mobile на планшеты и телефоны;
5. Активировать минуты Skype.

Активация подписки для OneDrive и Skype

OneDrive — это интернет-хранилище, в котором можно сохранять документы, заметки, фотографии, музыку, видео и файлы других типов. Оно позволяет работать с вашими файлами практически на любых устройствах и предоставлять доступ другим людям.

Активировать дополнительное пространство можно в учетной записи Майкрософт. Дополнительное пространство применяется к учетной записи OneDrive, связанной с учетной записью Майкрософт, которую вы использовали при оформлении подписки на Office 365.

Что касается **Office 365 для дома**, пространство в хранилище привязано к учетным записям Майкрософт тех членов семьи, которые добавлены в подписку.

Чтобы активировать минуты **Skype**, перейдите на веб-страницу www.office.com/myaccount и следуйте инструкциям на экране по созданию или выбору учетной записи. После активации минут на странице www.office.com/myaccount появится подтверждение.

После активации учетную запись, на счет которой зачислены минуты Skype, можно будет сменить один раз в год. Для этого нужно сначала отключить от нее минуты Skype, а затем активировать их в другой учетной записи Skype (новой или уже существующей). Для этого перейдите на веб-страницу www.office.com/deactivateskype и следуйте инструкциям на экране. Затем откройте веб-страницу www.office.com/myaccount и активируйте другую учетную запись Skype.